

Curriculum Vitae **BARBARA RIZZO**

Nata ad Alessandria il 22-10-1965

PEC 11965.barbara.rizzo@pec.it

Profilo

Nell'ambito dello svolgimento della mia **attività professionale legale** ho maturato la forte capacità di definire le priorità e di raggiungere gli obiettivi prefissati nei tempi previsti.

I campi di applicazione nei quali ho maturato specifiche competenze sono: *basi di contabilità e normativa fiscale; diritto amministrativo; diritto civile, proprietà, possesso, locazioni, diritti immobiliari; diritto del lavoro e sindacale; diritto ambientale; diritto commerciale, contrattualistica, diritto bancario, fallimentare; diritto processuale ed esecutivo; mediazione; normativa relativa alla riforma del terzo settore.*

Ritengo che i miei punti di forza siano individuabili nella buona capacità di ideazione di progetti e nella capacità di analisi delle situazioni e/o delle persone, nonché nella grande propensione alla mediazione, supportata dalla conoscenza degli idonei strumenti.

Con facilità lavoro in gruppo, creando un clima positivo e motivante e prestando molta attenzione alle corrette dinamiche nei rapporti interpersonali.

Affronto i rapporti con i superiori fondandoli sul rispetto e sulla collaborazione, senza che ciò mi impedisca di esporre idee o suggerimenti.

Iter Professionale

Da agosto 2020 ad oggi:

I.P.A.B. "Asili Infantili Alessandria (Alessandria)

➤ **Ruolo:** **Commissario Straordinario**

Attività: Ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ente, ricostruzione della situazione economico amministrativa del medesimo, iniziativa volte a liberare da occupazione abusiva l'immobile denominato ex Asilo Monserrato, compimento di tutte le attività necessarie ai sensi e per gli effetti della L.R. 12/2017;

Da gennaio 2019 ad oggi:

Socialfare srl in collaborazione con Rinascimenti Sociali (Torino)

➤ **Ruolo:** **Legal counsel**

Attività: Consulenza giuridica, mediazione, contrattualistica, risorse umane, progettazione per partecipazione a bandi nazionali ed europei nell'ambito di una Società che costituisce Centro per l'innovazione sociale, acceleratore di startup a impatto sociale, sviluppo di soluzioni innovative per rispondere a sfide sociali contemporanee;

Da settembre 2017 ad oggi:

Ass. "Centro Studi G. Toniolo - Amici dell'Università Cattolica Onlus (Torino)

➤ **Ruolo:** **Legal counsel**

➤ **Attività:** dapprima componente del Direttivo e, successivamente, dal settembre 2018 Vice Presidente e Tesoriere della Associazione. Lo svolgimento di tali ruoli ha implicato, in primis, la partecipazione al rinnovamento generazionale, nella prospettiva di ridare lustro alle prestigiose attività delle quali la Associazione si era sempre occupata. In particolare a partire dall'anno 2018 si è dato corso ad una serie di eventi di rilevanza sempre maggiore volti a trattare i temi del lavoro, dell'alternanza scuola/lavoro, della green economy, dell'impatto sociale, del bene comune, dell'economia circolare. Tale focus è stato mantenuto anche nell'anno 2019. Per la realizzazione dei menzionati eventi il mio impegno ha riguardato e riguarda la ricerca ed il mantenimento dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, con le Università, con gli Istituti Scolastici, con gli Organismi di rappresentanza sia dei lavoratori, che di parte datoriale, nonché con aziende private, anche al fine di reperire sponsorizzazioni

Da settembre 2015 a dicembre 2018:

Lagostina s.a.s di Andrea Ferri & C (Arona -NO)

➤ **Ruolo:** **Legal counsel**

➤ **Attività:** Controllo del credito (ossia verifica periodica della puntualità dei pagamenti provenienti dai clienti affidati), rapporti con i dipendenti, rapporti con fornitori e clienti, stesura e/o verifica di contratti di locazione commerciale, nonché di affitto di rami di azienda; verifica e/o stipula di contratti di franchising; nonché altri contratti di natura commerciale, ivi compresi i brand distribuiti tramite e-commerce.

Da maggio a luglio 2015:

CROSS srl (Milano)

➤ **Ruolo:** Legal counsel

➤ **Attività:** Stage formativo in materia di HR, rapporti con il personale, aggiornamenti in tema di contratti di lavoro e loro differenti tipologie, rapporti con le organizzazioni di sindacali.

Da giugno 2010 ad aprile 2015:

Studio Legale Associato Gatti (Alessandria).

➤ **Ruolo:** Legal/credit

➤ **Attività:** Vertenze, sia giudiziali che stragiudiziali, in materia di diritto di famiglia (separazioni e divorzi, sia consensuali che giudiziali, modifica di condizioni della separazione, procedure per la tutela di coniugi vittime di violenze domestiche), vertenze in materia di lavoro, questioni contrattuali, giudizi di divisione immobiliare, procedure cautelari, impugnative di delibere assembleari, cause per intimazione di sfratto per finita locazione e/o per morosità, azioni per la tutela della proprietà o del possesso, mediazioni civili obbligatorie.

Da febbraio 2008 a dicembre 2010:

COVERLIT srl (Alessandria - Zona Artigianale D5)

➤ **Ruolo:** Legal counsel

➤ **Attività:** Consulenze riguardanti dapprima il completamento dell'insediamento dell'azienda che ha trasferito la propria sede dalla provincia di Milano ad Alessandria e, successivamente, con riguardo ai rapporti con clienti (anche stranieri) e fornitori, alla normativa ambientale (D.Lgs 152/2006 e s.m.i., Registro Carico e Scarico Rifiuti, Formulario, MUD, ISPRA, SISTRI), alla trasformazione di forma giuridica societaria (da società di persone a società di capitali), nonché ai contratti ed ai rapporti con i dipendenti.

Da settembre 2005 a gennaio 2009:

ECOMANIA SERVIZI srl (Albizzate - VA).

➤ **Ruolo:** Legal counsel

➤ **Attività:** Dapprima stage formativo con riguardo al c.d. Codice dell'Ambiente, in materia di ambiente, recupero e riciclaggio materiali vari, disinquinamento ambientale e servizi alle aziende; successivamente inserimento in azienda con collaborazione volta alla stesura contratti, studio Regolamenti Igiene Urbana dei singoli Comuni (ivi compresa la Provincia di Alessandria) al fine di valutare la congruità della Tariffa Rifiuti applicata ai singoli clienti, procedure riguardanti la eliminazione (a fini fiscali) di beni strumentali dal Libro Cespiti.

Da gennaio 1994 a luglio 2005:

Studio Legale Peverati (Alessandria).

➤ **Ruoli:** Praticante fino al 1996, poi Avvocato

➤ **Attività:** Vertenze in materia di diritti reali, successioni, condominio, locazioni, famiglia, diritto del lavoro e sindacale, contrattualistica, diritto societario, Industriale, bancario e diritto esecutivo. In particolare: procedure esecutive ad ampio raggio (immobiliari, mobiliari, presso terzi e fallimentari) condotte per conto di differenti Istituti di Credito.

Da dicembre 1990 a dicembre 1993:

Studio Legale Peverati (Alessandria).

➤ **Ruolo:** Praticante

➤ **Attività:** Contatti con Uffici e Tribunali sia della provincia di Alessandria sia dell'intera regione Piemonte, svolgimento di ricerche giuridiche nei diversi ambiti del Diritto Civile e del Diritto Processuale Civile per;; impegno su singole pratiche in tema di diritti reali e obbligazioni, diritto societario, industriale e bancario, contrattualistico, condominiale, successorio ed esecutivo.

Da settembre 1984 a dicembre 1990:

Casa di Riposo San Francesco di Assisi (Castellazzo Bormida - AL).

➤ **Ruolo:** Impiegata part-time (studentessa-lavoratrice)

➤ **Attività:** Contabilità di base, gestione delle convenzioni e dei rapporti con l'ASL, gestione dei rapporti con il personale e con le cooperative di Servizi fornitrici di forza lavoro, gestione del rapporto con gli ospiti e con i loro parenti. Messa a punto di un sistema operativo volto a facilitare e razionalizzare i rapporti con le differenti farmacie sia per la fornitura dei farmaci sia per la regolazione dei rapporti patrimoniali.

Studi, Formazione e Lingue

1984: Diploma di Ragioneria presso l'Istituto Tecnico per Ragionieri "Leonardo da Vinci" di Alessandria.

1990: Laurea Magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) presso l'Università degli Studi di Torino.

Tesi dal titolo: "I controlli della Banca d'Italia sull'attività bancaria". Massimo dei voti.

1997: Abilitazione allo svolgimento della professione forense, Albo di Alessandria.

Corsi:

>da settembre a novembre 2005:

Stage formativo su D.Lgs N. 152/2006 (cd. Codice dell'Ambiente), presso la Società Ecomania Servizi Srl di Albizzate (VA), successivamente integrato mediante la frequentazione annuale di diversi seminari aventi ad oggetto la medesima materia, tutti tenutisi presso la Camera di Commercio di Alessandria.

>Luglio 2014:

Seminario di aggiornamento e approfondimento in tema di indebiti bancari a Torino.

>da maggio a luglio 2015

Stage formativo in Milano, avente ad oggetto temi quali: gestione Human Resources, rapporti con il personale, aggiornamenti in tema di contratti di lavoro e loro differenti tipologie, rapporti con le organizzazioni di sindacati.

>Marzo 2016, 2017 e 2018:

Seminario in materia di ISPRA, SISTRI e compilazione MUD presso la Camera di Commercio di Alessandria.

>Marzo 2016:

Partecipazione in Milano a Terzo Forum Legale Crediti P.A. "Ritardi ed insolvenze delle Pubbliche Amministrazioni" presso la Banca Sistema.

Conoscenze linguistiche: discreta conoscenza della lingua inglese e francese.

Conoscenze informatiche: ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e PowerPoint), Posta elettronica, piattaforme internet, piattaforma Telemaco, banche dati giuridiche, programmi per la fatturazione elettronica.

Referenze su richiesta.

Barbara Rizzo autorizza il trattamento dei propri dati personali forniti per le finalità di reclutamento e selezione di personale (presa visione dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE (GDPR)).