

Alessandria, li 21/03/2025

Spett.le
Dr. Francesco Moretti

Oggetto: conferimento incarico di Direttore Generale di Amag Ambiente SPA

Con la presente, siamo lieti di comunicare la sua nomina a Direttore Generale di Amag Ambiente SPA, con decorrenza a partire dal 11/11/2024. Tale nomina è stata deliberata dal Consiglio di Amministrazione nella riunione tenutasi in data 11/11/2024 e si fonda sulla constatazione che Lei è in possesso di titolo di studio idoneo (diploma di Laurea in Economia e Commercio) e di comprovata esperienza nel settore, dimostrando nel periodo in cui ha svolto l'incarico da Dirigente prima in Amag e poi in Amag Ambiente la necessaria professionalità e collaborazione per garantire continuità amministrativa e gestionale e che non sussistono nei suoi confronti motivi di incompatibilità e/o inconferibilità dell'incarico. Il Consiglio di Amministrazione con successiva delibera del 27/02/2025 le ha comunicato le seguenti funzioni, e deleghe:

Eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
Eseguire indicazioni dettate direttamente dal Presidente;
Sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa, finanziaria ed economica della società;
Adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
Formulare proposte al Consiglio di Amministrazione;
Sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema di Bilancio preventivo annuale e pluriennale (budget), il bilancio semestrale, il forecast al 31/12 e il bilancio di esercizio;
Sottoporre al Consiglio di Amministrazione e all'Ente Territorialmente Competente il Piano Economico Finanziario secondo le regole ARERA per la definizione delle Tariffe con cui la società erogherà i propri servizi;
Presiedere le commissioni di gara e di concorso per assunzione di personale e RUP in pubbliche gare per acquisto di beni e servizi;
Firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;
Firmare preventivi di spesa per servizi erogati a privati e aziende terze;
Dirigere il personale e formulare proposte di miglioramento della struttura organizzativa e di suo adeguamento al mutare del contesto operativo ed economico della società;
Formulare sanzioni disciplinari a seguito di contestazioni disciplinari scritte fatte al personale;
Stipulare i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione o dall'Assemblea dei Soci;
Promuovere, previe le prescritte autorizzazioni richieste dalla legge, azioni e istanze giudiziarie e amministrative per ogni tipo e grado di giurisdizione e costituirsi altresì parte civile in giudizio penale in nome e nell'interesse della società;
Dirigere il personale e formulare proposte di miglioramento della struttura organizzativa e di suo adeguamento al mutare del contesto operativo ed economico della società;
Esercitare tutte le attribuzioni conferitegli dalla legge o dallo statuto della società e delegate dal Presidente o dal Consiglio di Amministrazione;

Rappresentanza negoziale nei limiti di cui allo statuto e agli atti di specificazione eventualmente adottati dall'assemblea;

Adempimenti normativi, amministrativi, retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali, doganali e comunque tutti gli adempimenti inerenti ai rapporti con i soggetti che dalla società percepiscano redditi di lavoro dipendente, redditi di lavoro autonomo e redditi di capitale, con facoltà di presentare e sottoscrivere dichiarazioni fiscali di qualunque tipo, ivi comprese le dichiarazioni dei redditi ai fini delle imposte dirette, le dichiarazioni per l'IVA nonché quelle di sostituto di imposta;

Provvedere a disposizioni di pagamento, bonifici bancari, emettere assegni sui conti aziendali, nel rispetto delle procedure aziendali, garantendo una informativa periodica al Consiglio di Amministrazione, in esecuzione dei contratti attivi e passivi da questa stipulati, di adempimenti connessi ai contratti di lavoro, alle obbligazioni fiscali, contributive, erariali e ad ogni altro impegno regolarmente assunto dalla Società; incassare crediti e rilasciare quietanze e altri adempimenti finanziari in adempimento di impegni regolarmente assunti dalla Società;

Assolvimento degli obblighi previsti dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche, curando che il trattamento dei dati personali di dipendenti, clienti e/o fornitori e di altri terzi che entrino in contatto con la società, avvenga in conformità alla normativa vigente in materia, anche per quanto riguarda l'osservanza delle misure minime di sicurezza dei dati, nominando, se del caso, uno o più responsabili del trattamento ed impartendo loro le opportune istruzioni;

Tramite specifica Procura Notarile provvederà all'attuazione delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 81/ 2008 e successive modifiche e integrazioni e, in generale, dalla normativa sulla prevenzione degli infortuni e l'igiene del lavoro, adottando le misure di prevenzione e protezione individuale nel piano per la sicurezza e ogni altra che ritenga o si riveli necessaria per la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori; curando l'aggiornamento delle predette misure in relazione al grado di evoluzione della tecnica; esercitando il controllo , in particolare , dell'idoneità e della conformità degli edifici, locali, impianti, macchinari, attrezzature di lavoro, mezzi di trasporto e di sollevamento rispetto alle norme vigenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, effettuando verifiche periodiche di buon funzionamento, la pulitura e in generale, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria;

Durata dell'incarico: la durata dell'incarico di Direttore Generale è rinnovata fino a diversa determinazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

La nomina a Direttore Generale potrà essere anticipatamente revocata, nei modi e termini di cui alle vigenti disposizioni normative e contrattuali. Nel caso di revoca lei avrà diritto alla reintegrazione nelle originarie mansioni di Dirigente e al trattamento economico per esse contrattualmente previsto.

Trattamento economico: al Direttore Generale compete un trattamento economico annuo lordo pari ad Euro 100.000 incrementata di una indennità di euro 5.000 lordi sulla base della Procura Notarile per l'attuazione delle disposizioni previste dal Decreto Legislativo 81/2008 e incrementata di una indennità di euro 5.000 lordi per la funzione da Responsabile Tecnico della Società così come definito dall'Art. 13 del DM 120 del 03.06.2014 e dalla deliberazione del 30.05.2017 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali e successive modifiche e integrazioni ed incrementata con una parte variabile sulla base di MBO per un ammontare di 13.000 euro lordi sulla base della valutazione annuale dei risultati richiesti dalla Società al Direttore Generale entro il termine di approvazione del Budget.

Per il trattamento assistenziale, previdenziale ed infortunistico si rinvia alle norme del CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica utilità stipulato tra Confservizi (Asstra - Utilitalia) e Federmanager il 16/10/2019, sottoscritto il 17/06/2020, da ultimo rinnovato per il triennio 2025/27 con verbale sottoscritto il 27/11/2024 (dal 1/1/2025).

Al Direttore competono, altresì il rimborso di ogni spesa effettivamente sostenuta e documentata per la partecipazione a corsi, convegni, seminari di formazione, aggiornamento e perfezionamento professionale; le suddette spese saranno liquidate nei limiti previsti dal CCNL Dirigenti Utilitalia.

Al Direttore Generale deve essere garantita una idonea copertura assicurativa RCO RCT a carico dell'azienda che assume altresì la responsabilità patrimoniale per fatti compiuti dal Dirigente nell'esercizio delle proprie funzioni con esclusione dei casi di dolo e colpa grave oltre a quanto previsto dall'Art. 26 del CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica utilità stipulato tra Confservizi (Asstra - Utilitalia) e Federmanager il 16/10/2019, sottoscritto il 17/06/2020, da ultimo rinnovato per il triennio 2025/27 con verbale sottoscritto il 27/11/2024 (dal 1/1/2025).

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si rinvia a quanto previsto nella normativa vigente e nel CCNL per i Dirigenti delle Imprese dei Servizi di Pubblica utilità stipulato tra Confservizi (Asstra - Utilitalia) e Federmanager il 16/10/2019, sottoscritto il 17/06/2020, da ultimo rinnovato per il triennio 2025/27 con verbale sottoscritto il 27/11/2024 (dal 1/1/2025).

Il Consiglio di Amministrazione confida che il contributo come Direttore Generale contribuirà significativamente alla crescita e al successo della nostra organizzazione e le augura buon lavoro e la invita a contattare l'Ufficio Risorse Umane per completare le formalità necessarie.

Il Presidente di AMAG Ambiente
Dr. Paolo Borbon

